

# 事務スキルを身につけたい方におすすめの講習です。

○ 季節労働者のみなさんを支援します!

受講料  
無料



## 経理実務講習 (申込期限:令和7年2月中旬まで)

**講習内容** 経理実務講習  
①は受講必須・ほか7講座は選択 (映像学習)

**受講日程** 平日または土曜日の9時~16時  
受講者と日程調整可  
会場受講と自宅学習を進めていきます。

**講習会場** 苫小牧地域職業訓練センター  
住所:苫小牧市新開町4-6-12

**使用教材** 資格の学校TAC (通信教材)



講座
①簿記初級 または 簿記3級
②はじめての経理実務書類作成
③会計ソフト入力
④決算整理・決算書作成
⑤基礎から学ぶ給与計算実務
⑥年末調整・法定調書
⑦基礎から学ぶ社会保険実務
⑧基礎から学ぶ労働保険実務

## パソコン講習・スマートフォン活用講習 (個別指導) (申込期限:令和7年2月中旬まで)

**講習内容** ●パソコン講習  
基本操作、Word・Excel・PowerPoint各基本・応用  
●スマートフォン活用講習  
基本操作、主要アプリの使い方など

**受講日程** 平日3時間~6時間・最大225時間  
受講者と日程調整可  
受講カリキュラムは個々のレベルや目標に合わせて個別に作成

**講習会場** EZOコーポレーション  
住所:苫小牧市木場町1-4-13 BTCビル3F



講座
①パソコン操作基礎・インターネット活用
②Word基礎
③Word応用
④Excel基礎
⑤Excel 応用
⑥PowerPoint基礎
⑦PowerPoint応用
⑧スマートフォン活用方法

例えば  
こんな受講も  
できます

・時間に余裕が無い場合、基礎の習得までを目指す!  
➔パソコン操作基礎・Word基礎・Excel基礎の45時間

・時間に余裕があり、しっかり習得したい  
➔パソコン操作基礎~Word・Excel・PowerPoint各基本・応用まで最大210時間

・スマートフォンでZoomなどのアプリを使いこなしたい  
➔お持ちのスマートフォンを使った活用講座を15時間

※受講にあたり、キャリアコンサルタントとの面談を実施します。

上記講習のほか、  
右記の講習も無料で  
実施しています。

技能講習・施工管理技士 (造園・土木・建築・管工事) 試験対策講習  
第二種電気工事士・消防設備士・危険物取扱者試験対策講習  
◎そのほか、大型特殊免許の教習料金等の助成事業もごぞいます。

詳しくは、協議会までお問い合わせください

東胆振・日高・平取地域通年雇用促進支援協議会

〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号 (苫小牧市役所7階 工業・雇用振興課内)

TEL:0144-34-5521・FAX:0144-84-1181

受付時間9:00~17:00 (土日祝日及び年末年始閉庁時を除く)

「東胆振 通年雇用」でHPを検索!

事前予約で  
土日の受付も  
可能です!



Home Page



LINE

友だち追加



## 事業参加の流れ



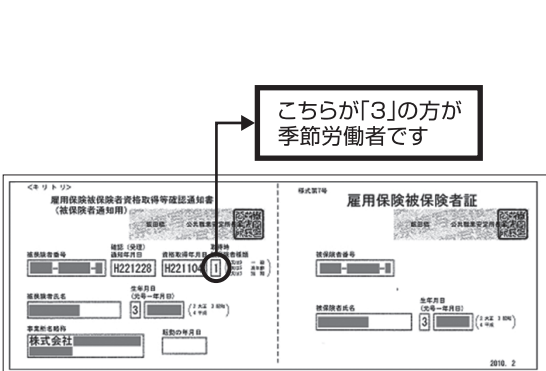
### 参加資格(①②③すべての条件を満たす方)

- ① 苫小牧市、白老町、厚真町、安平町、むかわ町、日高町、平取町にお住いの方
- ② 季節雇用されている方(されていた方。ただし、令和5年4月1日以降に離職した方)
- ③ 通年雇用を希望されている方。※季節雇用で働いている期間でも、離職後でも申込・参加できます!

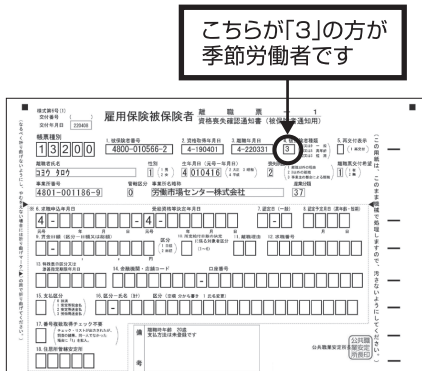
### 必須書類

- 「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(被保険者通知用)」又は「雇用保険特例受給資格者証」、「離職票」などの季節労働者の証明
- 身分証明書(免許証など)
- その他、協議会が求める書類

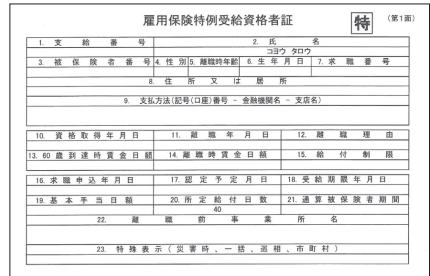
**留意点**  
 ※雇用保険加入時に「短期(季節)」であっても、1年以上雇用されていると、「一般(常用)」へ自動的に切り替わります。申込時、就労中の方は、現在の雇用保険の種類が「短期(季節)」の「3」であるか確認してください。



▲雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(被保険者通知用)



▲雇用保険被保険者離職票(資格喪失確認通知書)



▲雇用保険特例受給資格者証